

Elodie DOMBRE



COMPÉTENCES - Secteurs du livre et du cinéma

- Gestion de projets culturels en phases préparatoires et opérationnelles
- Gestion administrative et financière • Coordination d'équipe • Encadrement
- Accompagnement éditorial • Coordination éditoriale

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

06 20 67 37 04
elodiedombre@gmail.com
Résidence Louis Braille,
16 rue Louis Braille,
34070 Montpellier
47 ans
Permis B
Possède un véhicule



<https://elodiedombre0.wixsite.com/elodiedombre>



ASSISTANAT À LA RÉALISATION / RÉGIE

- Octobre 2025 - Février 2026 / Assistanat à la réalisation, direction de production et régie générale, court-métrage « **Sur la trace** » de Nathan Le Graciet, produit par Marnie production (Montpellier).
- Mai 2024 - Février 2025 / Régie générale sur le long-métrage « **La Baleine** » de Sylvère Petit, produit par Les Films d'Ici Méditerranée, Montpellier. Accompagnement du réalisateur sur ce film depuis janvier 2020.
- Déc 2023 - Janv. 2024 / Assistanat à la réalisation, court-métrage de fiction « **Enfances d'Élias** », réalisé par Mandana Ferdos, coproduit par Marnie Production et Les Films d'Ici Méditerranée (Montpellier).
- Mai 2023 / Assistanat à la réalisation et régie, clip « **La Femme du soldat inconnu** » (Magyd Cherfi), réalisé par Aurel.
- Mai et déc. 2022 / Régie générale, tournage en France du documentaire « **Charlie Chaplin, un citoyen du monde** », réalisé par Carmen Chaplin, coproduit par Atlantika Films (Espagne) et Constellation Productions (Le Grand Village).
- 2022 - 2023 / Accompagnement et régie sur le long-métrage documentaire « **Vivant parmi les vivants** » de Sylvère Petit, produit par Les Films d'Ici Méditerranée, Montpellier.
- Depuis janv. 2022 / Accompagnement sur le long-métrage « **Du bout des doigts** » de Aurel, produit par Les Films d'Ici Méditerranée, Montpellier. (*Film en développement*.)
- Sept. 2021 - Mai 2022 / Assistanat à la réalisation, documentaire TV « **Une place en France** » de Naruna Kaplan de Macedo, produit par Les Films d'Ici Méditerranée, Montpellier.
- Juin 2021 / Assistanat à la réalisation et régie, clip « **A Cavalot** » (Massilia Sound System), réalisé par Aurel, coproduit par Manivette Records et Les Films d'Ici Méditerranée, Marseille-Montpellier.
- Nov. 2020 / Assistanat à la réalisation et régie, court-métrage « **L'Appel du renard** », de Sylvère Petit, produit par Les Arts buissonniers, Montpellier.
- 2020-21 / Troisième assistante-réalisateur, série « **Un si grand soleil** », France Télévisions, Montpellier.

PRODUCTION AUDIOVISUELLE ET CINÉMA

- Octobre-décembre 2025 / Direction de production et régie générale, court-métrage de fiction « **La Frappe** » réalisé par Arnaud Jabouin, produit par Marnie production, Montpellier.
- Mai-Juin 2025 / Direction de production, court-métrage de fiction « **La Passée** » réalisé par Léa Triboulet, produit par La Belle Affaire productions, Montpellier.
- Janv.-Fév. 2024 / Direction de production, court-métrage de fiction « **Héliogabale** » réalisé par Valentin Noujaïm, produit par Iliade et Films, Paris.
- Oct.-nov. 2023 / Direction de production, court-métrage de fiction « **Océanie** » réalisé par Valentin Noujaïm, produit par La Belle Affaire productions, Montpellier.
- Juin-juill. 2023 / Direction de production, court-métrage de fiction « **Lio dans les étoiles** » réalisé par Sarah-Megan Allouch, produit par Too Many Cowboys, Montpellier.
- 2014 - 2019 / Gestion administrative et financière et direction de production aux **Films d'Ici Méditerranée**, Montpellier.
Documentaires TV et cinéma (« **Depuis Médiapart** » de Naruna Kaplan de Macedo, « **Renault 12** » de Mohamed El Khatib, « **Ani-maux** » de Sylvère Petit, « **Soulages** » de Stéphane Berthomieux, etc.), magazine culturel (« **On dirait le Sud** » pour France 3 Languedoc-Roussillon), longs-métrages d'animation et de fiction (« **Josep** » de Aurel, « **La Baleine** » de Sylvère Petit).

LOGICIELS UTILISÉS

- Bureautique : PackOffice, OpenOffice.
- Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Dreamweaver, Illustrator.
- Logiciels de gestion : Ciel Compta, FileMaker Pro.
- Outils Web : TextWrangler, MailChimp, Prestashop.
- Movie Magic Scheduling.

- Gestion administrative et financière de la société : gestion et développement de la structure, coordination générale de la structure et des films, élaboration et suivi des budgets et de la trésorerie, comptabilité, suivi juridique et social.
- Fonctionnement général de la structure : recrutement et encadrement des équipes, coordination des travaux, élaboration et suivi des plannings de travail.
- Direction de production : accompagnement éditorial, recherche de financements, élaboration et suivi des devis et plans de financement, relation diffuseurs (Arte, France 2, France 3), coordination administrative et logistique des tournages et de la post-production, rendus de comptes.
- Communication : création et mise à jour du site Internet, animation des réseaux sociaux, e-mailings, présence en festivals.

- 2015 - 2017 / Administration de production à **Cosmographe Productions**, Montpellier.

- Administration générale : suivi de la comptabilité, suivi juridique et social.
- Chargée de production pour les films en développement et en production : recherche de financements, coordination administrative et logistique, rendus de compte.

ÉDITION

- Depuis mai 2023 / Renfort administratif ponctuel auprès d'**Occitanie Livre et Lecture**, Montpellier.
- Janv. 2023 / Rédaction des textes de l'exposition « **De la musique plein les yeux** » de Aurel (Pierrevives, mars-juillet 2023, Montpellier).
- Depuis janv. 2020 / Coordinatrice éditoriale pour Les Films d'Ici Méditerranée et L'Usine, Montpellier.

- *Les 3 Vies d'Arminé*, de Frédo Burguière (Ogres de Barback) et Aurel, bande dessinée accompagnée d'une exposition et d'un concert dessiné (2023) / *André-Gilles, journal de confinement*, de Aurel (2021) / *Josep*, bande dessinée adaptée du film éponyme de Aurel (2020) / *Josep, dans les coulisses du film*, ouvrage collectif (2020).

- 2002-2013 / Directrice adjointe des **éditions l'Entretemps**, Montpellier.
(110 titres au catalogue, 7 salariés, 4 postes de stagiaires.)

- Gestion administrative et financière : gestion et développement de la structure, comptabilité, gestion de trésorerie, élaboration et suivi de budgets, rédaction des contrats, demandes de subventions, suivi juridique et social.
- Ressources humaines : recrutement et encadrement (salariés et stagiaires), coordination des travaux, élaboration et suivi des plannings de travail internes, formations internes.
- Coordination éditoriale : élaboration et suivi des plannings de production, relation avec les auteurs, directeurs de collections, partenaires institutionnels, imprimeurs et façonniers.
- Production : conception de maquettes, exécution PAO, finalisation des textes, optimisation numérique des photos, relectures et corrections.
- Suivi de fabrication : demandes de devis, relation imprimeur, présence en machine.
- Communication : présence sur des salons du livre, élaboration de catalogues papier, mise à jour du site Internet, e-mailings.
- Diffusion : relations avec le diffuseur, surdiffusion, rédaction d'argumentaires de vente, suivi et analyse des ventes.

ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

- Depuis 2012 / Chargée de cours pour la filière « **Métiers du livre et de l'édition** » à l'université Paul-Valéry à Montpellier en Master 1 et Master 2 professionnels (100 heures annuelles).

« Gestion de projets culturels » / « Coordination éditoriale, rétroplanning et suivi de fabrication d'un livre » / « Site web, newsletter, livre numérique : principes fondamentaux et connaissances techniques de base » / « Prise en main du logiciel Illustrator » / « Initiation au logiciel Excel » / « La filière livre » / « La conduite administrative et commerciale d'un projet éditorial » / « La communication culturelle à l'ère du numérique ».

IMPLICATION DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL

INTERVENTIONS EN TABLES RONDES

- Octobre 2025 : rencontres professionnelles écoprod, à l'IFFCAM dans le cadre de la 41e édition du FIFO, conférence croisée autour du cas du film de fiction « La Baleine » de Sylvère Petit, Ménigoute.
- Nov. 2022 : « Eco-production et éco-réalisation : les nouveaux enjeux essentiels de l'audiovisuel et du cinéma ». Organisé par Hors-Cadre, Festival ICONIC, Montpellier
- Fév. 2022 : « Le livre, les autres industries culturelles et l'économie de la création : échanges transdisciplinaires et modèles économiques », dans le cadre de la journée d'étude consacrée aux « Mutations des métiers du livre : l'après crise sanitaire », Université Toulouse - Jean Jaurès
- Déc. 2021 : « Innover et se développer à partir de son cœur de métier », dans le cadre du Forum « Entreprendre dans la culture », table ronde organisée par Occitanie Livre et Lecture Montpellier

MEMBRE DU JURY (CINÉMA)

- 2022 : Festival International du film de Vébron (48). Festival de court-métrages.
- 2019 : Festival Sous les toiles, Najac (12). Festival de films documentaires.